

46.03.02 Документоведение и архивоведение. Профиль – Организация делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления (практики)

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика

Б2.В.01(П) Практика по документоведению и архивоведению